

# Huishoudelijk Reglement

## Dorpsraad Standdaarbuiten

### Artikel 1 Dorpsradenreglement

De Dorpsraad gaat in beginsel uit van de bepalingen genoemd in de statuten.  
Het gebied waarbinnen de Dorpsraad zich beweegt betreft de delen als aangegeven in de tekening welke als bijlage aan dit reglement is toegevoegd.  
Daarnaast volgt de Dorpsraad Standdaarbuiten het navolgende huishoudelijk reglement:

### Artikel 2 De organen van de Dorpsraad

Het algemeen bestuur (later te noemen "Dorpsraad")  
Het dagelijks bestuur  
Bestuursteams

### Artikel 3 Van het Dagelijks Bestuur

De Dorpsraad kiest uit haar midden een Dagelijks Bestuur  
Dit Dagelijks Bestuur kent vijf leden:  
de Voorzitter  
de Vice-voorzitter  
de Penningmeester  
Secretaris  
Vice-secretaris

De belangrijkste taken van het Dagelijks Bestuur zijn:  
\*het vaststellen van de agenda voor de vergaderingen  
\*het opstellen van het vergaderrooster  
\*het sturen van een lijst met onderwerpen ter behandeling in de Dorpsraad

Het Dagelijks Bestuur bepaalt, na overleg met het betreffende bestuursteam, of een onderwerp op de agenda ter behandeling in de Dorpsraad kan worden voorgedragen  
Het Dagelijks Bestuur vertegenwoordigt de Dorpsraad, in afstemming met de leden, naar buiten toe  
Het Dagelijks Bestuur zorgt voor aankondiging van de vergaderingen en de terinzage legging van de stukken

### Artikel 4 Van de Bestuursteams

De leden van de Dorpsraad kiezen één of meer onderwerpen uit de lijst met onderwerpen ter behandeling en vormen voor de afwikkeling een BT  
Een BT telt ten minste twee leden  
De voorzitter van deze BT is lid van de Dorpsraad; de andere leden kunnen zijn leden van de Dorpsraad en/of inwoners van Standdaarbuiten en/of externe adviseurs  
Het BT doet een voorstel ter behandeling in de Dorpsraad of meldt de stand van zaken in de behandeling aan het Dagelijks Bestuur

### Artikel 5 Van de vergadering

De vergaderingen beginnen om 20.00 uur  
Jaarlijks worden minimaal zes vergaderingen gehouden waarvoor de leden tijdig een rooster ontvangen. Van deze vergaderingen zijn minimaal 2 openbaar.  
De openbare vergadering wordt aangekondigd in een lokaal huis-aan-huis-blad en op een vaste plaats in het dorp  
De vergadering wordt voorbereid door het Dagelijks Bestuur (agenda-vergadering)

Aan de agenda wordt een lijst met onderhanden zijnde onderwerpen toegevoegd  
Aan burgers wordt inspraak op openbare vergaderingen verleend

#### Artikel 6 Van de inspraak

Aan de burgers wordt het recht op inspraak verleend  
De burgers die van dit recht gebruik willen maken moeten dit aan de Voorzitter verzoeken voor  
aanvang van de vergadering  
Ook na beraadslaging door de Dorpsraad kan de Voorzitter aan burgers, die dit staande de  
vergadering verzoeken, spreektijd verlenen  
Burgers kunnen deelnemen aan de beraadslagingen

#### Artikel 7 Van de terinzage legging

De agenda, de stukken voor de openbare vergadering en de niet-vertrouwelijke correspondentie is  
voor een ieder ter inzage  
Plaats en tijdstip van inzage worden gelijk met de aankondiging van de vergadering  
bekendgemaakt; vooralsnog kunnen de stukken in de week voorafgaand aan de vergadering  
worden ingezien bij de bibliotheek in Standdaarbuiten  
De stukken worden aangeboden voor plaatsing op de website van de Dorpsraad op het Internet

#### Artikel 8 Van spoedeisende zaken

Indien spoedeisende zaken afwikkeling behoeven voordat een vergadering is uitgeschreven, wordt  
als volgt gehandeld:  
Het Dagelijks Bestuur bereidt een voorstel ter afwikkeling voor  
Dit voorstel wordt naar alle leden gestuurd met het verzoek om reactie  
Indien tenminste zeven leden daarom binnen 2 x 24 uur verzoeken, wordt een extra vergadering  
belegd. Wordt dit verzoek niet gedaan dan gaat het Dagelijks Bestuur over tot afwikkeling van de  
zaak.  
Verantwoording van de besluitvorming en afwikkeling worden op de agenda voor de eerstvolgende  
vergadering geplaatst teneinde openbaarheid te waarborgen

#### Artikel 9 Kascontrolecommissie

Het dagelijks bestuur is verplicht aan de kascontrolecommissie ten behoeve van haar onderzoek  
alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te  
tonen en inzage in de boeken en de bescheiden van de Stichting te geven.  
De kascontrolecommissie onderzoekt de stukken. De kascontrolecommissie brengt aan de  
algemene ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit.  
De kascontrolecommissie bestaat uit twee personen gekozen uit het algemeen bestuur. Jaarlijks  
treedt een van de leden van de kascontrolecommissie af. Een lid van de kascontrolecommissie is  
uiterlijk twee maal hernoembaar.